

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

***A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2,6 + 0,2 (exercice multi sites)

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :**

SEGAH – Service public Essonnien du Grand Age et du Handicap

**Adresse complète :**

24 rue du baron de Nivière – 91140 VILLEBON SUR YVETTE

**Adresse site internet :**

**Type d'établissement :**

EHPAD ☒ et PHV      Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHR, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):**

Direction commune avec les EHPAD La forêt de Séquigny (Sainte Geneviève des Bois) et La pie voleuse (Palaiseau)

GCSMS Les EHPAD publics de l'ESSONNE

**Personnels présents au sein de l'établissement : SEGAH**

Effectif global au 1/01/2025 : 516 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 168 ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) : 8 ETP  
-personnels soignants : 314 ETP  
-personnels sociaux et éducatifs : 26 ETP  
(Joindre un organigramme succinct du personnel)

## **II – PRESENTATION DU POSTE**

### ***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

Directeur(trice) adjoint(e) en charge du Pôle usagers du SEGAH et de la plateforme PHV du site de Ballancourt (84 places dont une équipe mobile d'aide aux aidants, EAM, EANM)

### ***Position dans l'organigramme de direction :***

Sous l'autorité du Directeur général et de la Directrice générale adjointe

### ***Expérience professionnelle appréciée :***

Expérience appréciée dans une structure médico-sociale ou hospitalière

### ***Connaissances particulières requises/prévues :***

- Connaissances générales acquises au cours de la formation à l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP) mises à jour par l'expérience acquise dans les différents postes ainsi que par la formation continue.
- Connaissances dans le domaine de la santé publique.
- Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales et des différentes formes de prise en charge (à domicile et en institution).
- Connaissances des modes de gestion des secteurs hospitaliers, médico-sociaux et associatifs.
- Connaissance des populations et de leurs attentes.
- Connaissance sur les déterminants liés au vieillissement de la population, de la perte d'autonomie et des conditions de prise en charge médico-sociale.
- Techniques de conduite du changement, de gestion de projets et de programmes (notamment de projets de restructuration ou de coopération), de négociation et de gestion de conflits.

### ***Compétences professionnelles requises/prévues :***

#### **Compétences stratégiques :**

- savoir analyser, savoir fixer des objectifs, savoir traduire les objectifs en plans d'actions ;

#### **Compétences de coordination :**

- Savoir décider, négocier et arbitrer en interne et en externe avec les différents acteurs ;
- Savoir planifier, organiser, répartir les ressources en soins de l'établissement dans une approche transversale et efficiente ;
- Savoir animer et développer un réseau professionnel ;
- Savoir identifier et accompagner les processus de changement ;

#### **Compétences opérationnelles :**

- Savoir communiquer vis-à-vis des différents publics
- Savoir utiliser les technologies de l'information et de la communication,
- Savoir suivre et accompagner la mise en œuvre des évolutions réglementaires

**Autres informations pratiques concernant le poste** (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Véhicule de service, pc portable, téléphone portable

Indemnité compensatrice de logement (selon situation personnelle et familiale du candidat) ou location.

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter** (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Mme Nathalie DELEURME, Directrice générale adjointe – 06 37 66 88 11 – [ndeleurme@ehpad91.fr](mailto:ndeleurme@ehpad91.fr)

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues*

Etablissements situés en Essonne

Site internet du SEGAH : <https://www.ehpad-villebon.fr/le-segah-servicepublicessonniendugrand%C3%A2geetduhandicap>

Par la route :

Par le train :